



MEHR SPEED

Ihre Zukunft mit IT
und Telekommunikation

QSC, gemeinsam der Zukunft ein Stück näher!

Wir sind der **innovative ITK-Dienstleister**, der seine Partner und Kunden mit **exzellenten Produkten**, von der Telefonie, Datenübertragung, Housing, Hosting bis zu IT-Outsourcing und IT-Consulting, in die Zukunft führt. Die QSC-Gruppe zählt mit ihren Tochtergesellschaften INFO AG und IP Exchange GmbH zu den führenden mittelständischen Anbietern von ITK-Leistungen in Deutschland. Unsere Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen sind **Teamplayer**, die mit Begeisterung und Spaß **individuelle Lösungen** für unsere Kunden entwickeln.

QSC als Arbeitgeber bietet **moderne Arbeitsbedingungen** mit leistungsbezogener, fairer Vergütung in einem **angenehmen Arbeitsumfeld**, flache Hierarchien, vielfältige berufliche Perspektiven und die Freiheit Ihr gesamtes Potenzial zu entwickeln. QSC vermeidet schwerfällige Prozesse und bürokratische Abläufe. Wir leben **Kooperation und Kommunikation**, gestalten das Miteinander interaktiv, fördern und fordern **Eigeninitiative** und neues Denken.

Wir suchen:

Auszubildende Bürokaufmann/-frau

(QSC267) - Standort(e): Köln

Was Sie bei QSC lernen

- Handhabung betrieblicher Arbeits- und Organisationsmittel
- Bürowirtschaftliches Arbeiten (Datenaufbereitung, -darstellung und -auswertung, Textgestaltung und -verarbeitung)
- Lösung betrieblicher Arbeitsaufgaben mithilfe von Bürokommunikationstechniken und relevanter Datenverarbeitungstools
- Darstellung von Kosten-Gewinn-Übersichten und betrieblichen Leistungen
- Prozesse und Know-how aus den Bereichen Einkauf, Buchführung, Kostenrechnung, Personalplanung, Personalverwaltung
- Organisation und Durchführung von Bürotätigkeiten in enger Zusammenarbeit mit den jeweiligen Arbeiterteams

Unsere Anforderungen an Sie

- Abitur, Fachhochschulreife oder Fachoberschulreife mit mindestens guten Noten in Mathematik, Deutsch und Englisch (gerne auch mit Abschluss der Höheren Handelsschule)
- Freude am Umgang mit Computern sowie Interesse an neuen IT- und TK-Technologien
- Sichere MS-Office-Kenntnisse
- Genauigkeit und Gewissenhaftigkeit
- Engagement, Flexibilität, Teamfähigkeit und ständige Lernbereitschaft
- Sicheres Auftreten und gute Umgangsformen

Wir bieten

- Integration in die Praxis von Anfang an
- Intensive Unterstützung kompetenter Ausbilder zur Entwicklung Ihres Potenzials
- Teams mit viel Sinn für Humor und Freude bei der Arbeit
- Nach erfolgreichem Abschluss, gute Chancen auf die Übernahme in ein festes Anstellungsverhältnis

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an QSC AG, Bereich Personal.

Bitte bewerben Sie sich vorzugsweise Online über www.qsc.de oder per E-Mail an start@qsc.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!